



Утверждено:
Ген. директор ООО «УЦА»

Р.В. Попков

«22» 11.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

- 1 Педагогический совет ООО «УЦА» является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, мастеров производственного обучения и других его работников.
- 2 Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы образовательного учреждения, а также профессионального уровня его педагогических работников.
- 3 Основными направлениями деятельности педагогических работников являются:
 - 3.1. Рассмотрение и обсуждение направлений развития ООО «УЦА»
 - 3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса.
 - 3.3 Рассмотрение и обсуждение плана учебно-воспитательной работы ООО «УЦА» плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планов работы цикловых комиссий.
 - 3.4 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению государственных образовательных стандартов .
 - 3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы ООО «УЦА», результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины, причин и мер по сохранению контингента обучающихся
 - 3.6 Рассмотрение состояния и итогов методической работы в ООО «УЦА» ,совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым формам обучения.
 - 3.7 Заслушивание и обсуждение опыта работы цикловых комиссий, преподавателей в области педагогических технологий, учебных и методических пособий.
 - 3.8. Рассмотрение и обсуждение мероприятий и методов по совершенствованию творчества обучающихся.
 - 3.10 Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов массовых технических профессий
 - 3.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения ООО «УЦА».
 - 3.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся.
- 4 Педагогический совет в своей деятельности, руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 20.07.2004 г. № 12-ФЗ, законами субъекта РФ, другими законодательными актами РФ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.10.94 г. №1168, «Рекомендациями по разработке Положения о педагогическом совете образовательного учреждения среднего профессионального образования», утвержденного письмом управления среднего профессионального образования Министерства РФ от 21.12.1999 г. № 22-52-182 ИН/22-23,

5 Состав педагогического совета организуется в соответствии с численностью преподавателей ООО «УЦА», начальника, методистов, председателя экзаменационной комиссии.

6 Численный состав педагогического совета не ограничивается.

7. Состав педагогического совета утверждается начальником ООО «УЦА» сроком на 1 год. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

8. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является начальник ООО «УЦА»

План работы педагогического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается начальником ООО «УЦА».

9. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется начальником ООО «УЦА».

Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает начальник ООО «УЦА».

10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнения.

11. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их начальником ООО «УЦА», и являются обязательными для всех работников и обучающихся.

12. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

13. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах ООО «УЦА».

14. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.
- 1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.
- 1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.

- 2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава ООО «УЦА»
- 2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется ген.директором ООО «УЦА»
- 2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается ген.директором ООО УЦА»

3. Состав экзаменационной комиссии.

- 3.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается ген. директором ООО «УЦА»

и состоит:

- председатель экзаменационной комиссии;
- экзаменатор теоретической и практической частей экзамена;
- ассистент теоретической и практической частей экзамена.

- 3.2. Председателем экзаменационной комиссии является один из заместителей или лицо, исполняющее его обязанности, им не может быть преподаватель.

- 3.3. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена назначается из числа работников ООО «УЦА» со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или среднетехническое образование.

- 3.4. Ассистентами являются преподаватели или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.

- 4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии.
- 4.2. Экзамены проводятся по билетам, утверждённым ген.директором ООО «УЦА».
- 4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой ген. директором ООО «УЦА».

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.

5.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения.
- обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена.
- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии.
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол.
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов.
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена:

- перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов.
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена.
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы.
- проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола.
- подписывает экзаменационные ведомости и протокола.
- при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

5.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

- исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии.
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители.
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена.
- подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.

6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов

по оплате и предоставившие необходимые документы, указанные в перечне при приёме на курсы.

6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

7. Права экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации.

8.1. В соответствии с «Положением о проведении текущей, промежуточной аттестаций».

8.2. В соответствии с «Положением о проведении итоговой аттестации».

9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п. 8;
- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.

- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя ген.директора ООО «УЦА».

9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.6. Кандидат получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.

9.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе.

10. Порядок оформления результатов экзаменов.

10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидат в водители.